

Предоставлять реферс ежемесячно вместе с табелями учета посещаемости детей в отдел учета родителей средних и старших классов

Приложить копии заявлений родителей на отпуск

УТВЕРЖДЕНО

на заседании администрации
города Магнитогорска

от 05.04.11 № 3655-11

Глава города Магнитогорска
Е.Н. Тетелен

Принят на общем собрании
трудового коллектива
«03» марта 2011 г.
Протокол № 3

УСТАВ (новая редакция)

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида»
города Магнитогорска

зарегистрирован администрацией Орджоникидзевского района г. Магнитогорска
15.07.1995г. регистрационный номер 89

город Магнитогорск
2011 год



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2013

№ 11242-П

О внесении изменений в Устав
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 16 общеразвивающего
вида» города Магнитогорска

В связи с необходимостью приведения Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска в соответствие действующим законодательством Российской Федерации, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска (прилагается).
2. Заведующему Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска Лобовой Ю.С. зарегистрировать изменения в Устав установленном законом порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя главы города Кимайкина С.И.

Исполняющий обязанности
главы города



В.Н. Нижегородцев

Разослано: Кимайкину С.И., УО, МДОУ «Д/с № 16 о.в.» г. Магнитогорска-2, ПУ, в дело
оа

Магнитогорск 2013

1. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.
2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска
сокращенное: МДОУ «Д/с № 16 о.в.» г. Магнитогорска
4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменщиков, дом 19, корпус 1
фактический адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменщиков, дом 19, корпус 1
почтовый адрес: 455049, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Доменщиков, дом 19, корпус 1
5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Магнитогорск (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска.
7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации. 8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
9. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя и настоящим уставом.
10. Учредитель утверждает устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
11. Учреждение не имеет филиалов.

12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. В Учреждении образование носит светский характер.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

17. Учреждение осуществляет деятельность определенную настоящим Уставом, в целях реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

18. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

20. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

21. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ;
 - 2) реализация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) ;
 - 3) разработка образовательных программ;
 - 4) организация питания;
 - 5) ведение финансово-хозяйственной деятельности;
 - 6) ведение приносящей доход деятельности.
22. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной

образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

24. Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) могут реализовываться по следующим направлениям:

- 1) развивающие занятия с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение;
- 2) развивающие занятия с детьми старшего дошкольного возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение по подготовке к обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 3) музыкально-эстетическому;
- 4) художественно-эстетическому;
- 5) физкультурно-оздоровительному;
- 6) краеведческому;
- 7) эколого-биологическому; 8) культурологическому; 9) познавательно-речевому.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) могут реализовываться в форме занятия, кружка, студии, ансамбля, группы, театра, экскурсии, олимпиады, соревнования.

25. В Учреждении реализуются следующие дополнительные образовательные услуги:

- 1) кружок по изобразительности- «Веселая кисточка»
- 2) занятие по физическому развитию «Развивайка»

26. В Учреждении реализуются следующие дополнительные образовательные платные услуги:

- 1) кружок «Оригами»
- 2) кружок «Изонить»
- 3) кружок «Познавайка»
- 4) кружок «Умелые ручки»

27. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

28. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. 29. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2) разработка и реализация образовательных программ, методик;
- 3) создание и использование интеллектуальных продуктов;
- 4) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; 5) оказание консультационных услуг.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

30. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

32. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

33. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права и обязанности Учреждения

34. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение самостоятельно в осуществление образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

36. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и

образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
- 15) создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений) не запрещенной законом;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации: 1) сведения:

а) о дате создания Учреждения;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

г) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

е) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии:

а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

38. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества находящегося в оперативном управлении;
- 4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;
- 6) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- 7) участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования, защиты прав детства, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- 8) самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- 9) вести в соответствии с законодательством российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;
- 10) привлекать в порядке, установленном законодательством российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц..

39. Учреждение обязано:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 4) вести учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 13) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 14) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) выполнять муниципальное задание Учредителя;
- 17) своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;
- 18) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- 19) ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.
- 20) выполнять обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.
40. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.
41. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.
42. Учреждение несет в установленном законодательством российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - 3) качество образования своих воспитанников;
 - 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения

43. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материальнотехнической базы Учреждения.

44. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используется им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

46. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

47. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

48. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем.

49. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

50. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование).

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

52. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

53. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

54. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

55. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

56. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

57. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

58. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

59. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем в установленном порядке.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением. 60.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

61. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами; 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

62. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

63. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

64. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и

распоряжениями президента российской федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

65. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

66. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и

оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

67. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными

государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, а также примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

68. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития воспитанников по художественно-эстетическому направлению.

69. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

70. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

71. Количество детей в группах определяется из расчета групповой (игровой) – для ясельных групп – не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

72. При необходимости, в Учреждении могут быть организованы:

1) группы кратковременного пребывания; длительность пребывания детей определяется возможностью организовывать прием пищи и дневной сон.

- до 3-4 часов без организации питания и сна.

- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи
- более 5 часов с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом в 3-4 часа

в зависимости возраста детей.

2) группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня,

без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Наполняемость групп от возраста детей и их состояния здоровья, которая не должна превышать установленную санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок.

73. Группы функционируют в режиме двенадцати часового пребывания дня 5-ти дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

74. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

75. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для детей соответствующий федеральным государственным требованиям.

76. Для детей раннего возраста непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей четвертого года жизни – не более 15 минут, для детей пятого года жизни – не более 20 минут, для детей шестого года жизни – не более 25 минут, а для детей седьмого года жизни – не более 30 минут. Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Занятия по дополнительному образованию проводят:

1) для детей четвертого года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

2) для детей пятого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

3) для детей шестого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

4) для детей седьмого года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

77. В Учреждении реализуется основная образовательная программа «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

78. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

79. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование Учреждения осуществляется заведующим Учреждения исходя из медицинских показаний, возраста детей ежегодно в срок с 10 июня по 25 августа.

80. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

81. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно.

82. Правила приема граждан регламентируются «Положением о Правилах приема, перевода и отчисления граждан в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 общеразвивающего вида» города Магнитогорска и закрепляются в Уставе Учреждения.

83. Для устройства ребенка в Учреждение, родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации города Магнитогорска, которое предоставляет муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

84. В рамках услуги Управление образования администрации города в электронном виде или по личному обращению граждан осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, выдает направление в Учреждение в соответствии с единой базой данных очередников.

85. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области в городе Магнитогорске предусматривается предоставление мест в дошкольные учреждения во внеочередном и первоочередном порядке.

86. Во внеочередном порядке направления выдаются на свободные места в дошкольные учреждения в соответствии с федеральным законодательством:

1) детям прокуроров и следователей прокуратуры (п. 5 ст. 44 Федерального закона от

17.01.1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

2) детям судей (п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

3) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст.ст. 14, 15, 17, 22 Федерального закона от 15.05.1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

4) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст.ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча")

87. В первоочередном порядке направления выдаются на свободные места в дошкольные учреждения:

- 1) детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157);
- 2) детям из многодетных семей (многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей на момент выдачи направления) (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»); 3) детям сотрудника полиции;
- 4) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 9) детям военнослужащих (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 10) детям граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения граждан (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 11) детям одиноких родителей, имеющих статус малообеспеченной семьи;
- 12) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном законом порядке присвоены специальные звания. (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- 13) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

88. Текущее комплектование на освободившиеся места в дошкольных учреждениях осуществляется:

- 1) в первую очередь льготным категориям граждан вновь поступающих детей согласно общей очереди;
- 2) прием детей 5-6-летнего возраста, ранее не посещавших дошкольное учреждение.

89. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

90. Гражданами, имеющими право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в Учреждение, предоставляются документы, подтверждающие это право.

91. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

92. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении; 2) по заявлению родителей (законных представителей).

93. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение 1 месяца с момента получения письменного уведомления Учреждения.

94. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

95. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или ежегодного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

97. В зависимости от времени пребывания в Учреждении или медицинских показаний организация питания определяется договором с родителями (законными представителями). Учреждение обеспечивает гарантированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

98. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают: 1) штатный медицинский персонал; 2) органы здравоохранения.

Медицинский персонал осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной в установленном порядке лицензией.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

99. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

100. Дети Учреждения имеют право:

- 1) на получение дошкольного образования;
- 2) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; 3) на защиту достоинства;
- 4) на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 5) на развитие их творческих способностей и интересов;
- 6) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

101. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

102. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и интересы свои и своих детей;
- 2) выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных Договором;
- 5) требовать уважительного отношения к личности ребенка;
- 6) создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации;
- 7) оставаться с ребенком, поступившим в Учреждение, необходимое время на условиях

Договора;

- 8) заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе в группе;
- 9) получать компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 10) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

104. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;
- 3) своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии или болезни ребенка;
- 4) соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

105. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

106. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 4) повышать квалификацию: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 5) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) на сокращенную рабочую неделю; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательного учреждения.

107. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) охранять жизнь и здоровье детей;
- 3) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- 4) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя. 108. Учреждение устанавливает:

- 1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- 2) структуру управления деятельностью Учреждения;
- 3) штатное расписание и должностные обязанности работников.

109. Другие права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами Закона Российской Федерации "Об образовании", трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

110. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Комплектование штата работников согласно их образованию, квалификации и опыта осуществляется в целях обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы Учреждения в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

111. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

112. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

113. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. 114. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования, в рамках своей компетенции.

115. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

116. При приеме на работу в Учреждение представляются документы, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Управление Учреждением

117. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 14) осуществление функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

118. Руководителем Учреждения является заведующий который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

119. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

120. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения; 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

41. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

121. Основными формами самоуправления в Учреждении, являются:

- 1) Общее Собрание трудового коллектива; 2) Педагогический совет; 3)

Попечительский совет.

122. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Собрания могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Собрании – две третьих от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

К компетенции Собрания относится:

- 1) решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- 2) рассмотрение и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде;
- 3) разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
- 4) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения; 5) рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно в феврале), о реализации основных направлений программы развития Учреждения за год (ежегодно в сентябре).

Деятельность Общего собрания трудового коллектива

Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

123. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса создается Педагогический совет, который возглавляет заведующий Учреждением.

124. Педагогический совет – это орган самоуправления педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

В Педагогический совет входят: заведующий, его заместители, все педагоги, музыкальный руководитель, медсестра, педагог-психолог, председатель Попечительского

совета. Его работа определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемом заведующим Учреждением.

125. Педагогический совет:

- 1) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) определяет стратегию развития Учреждения;
- 3) разрабатывает образовательные программы, программы развития;
- 4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам содержания образования Учреждения;
- 5) утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих потенциалов;
- 7) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг; 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

Решения Педагогического совета оформляются приказом заведующего по Учреждению. 126. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

127. С целью содействия привлечения внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения может создаваться Попечительский совет.

128. Попечительский совет является добровольным объединением. В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) детей, иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета, избираемый из состава Попечительского совета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета. Ответственный секретарь Попечительского совета формирует пожелания и план работы Попечительского совета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

129. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях

Попечительского совета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

130. Попечительский совет вправе:

- 1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения;
- 2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территорий;
- 4) выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) детей об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- 5) согласовывать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов;

- 6) рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

131. Номенклатура документации в Учреждении ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

132. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами Локальных актов: 1) Положения;

2) Приказы;

3) Решения;

4) Правила;

5) Инструкции;

6) иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

133. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

134. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

135. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

136. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

137. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

138. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации города в форме постановления администрации города в установленном законом порядке.

139. Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

140. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

141. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

142. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

143. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

144. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

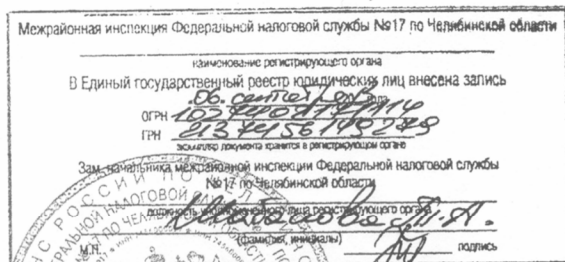
145. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

146. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

147. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

148. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
города Магнитогорска
от 23.08.2013 № 46/13 П

И.о. главы города Магнитогорска
В.Н. Нижегородцев

Приняты на общем собрании
трудового коллектива
«09» августа 2013 года
Протокол № 7

Изменения в Устав
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 16 общеразвивающего вида»
города Магнитогорска

1. Пункт 30 Устава изложить в следующей редакции:
«30. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных платных услуг определяется в договоре по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) и согласовывается с Учредителем.».
2. Подпункт 13 пункта 36 Устава изложить в следующей редакции:
«13) формирование по направлению Учредителя контингента воспитанников исходя из возраста детей;»;
3. Пункт 39 Устава дополнить подпунктом 21 следующего содержания:
«21) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска.»;
4. Пункт 91 Устава изложить в следующей редакции:
«При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами Учреждения, фиксируется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;
5. Пункт 132 Устава изложить в следующей редакции:
«132. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами Локальных актов:
 - 1) Положения;
 - 2) Приказы;
 - 3) Решения;
 - 4) Правила;
 - 5) Инструкции.».



6044A5375000FF807FC91022C0A13E

Форма № 50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 16 общеразвивающего вида" города Магнитогорска

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 7 4 0 2 1 7 1 1 1 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"06" сентября 2013 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 3 7 4 5 6 1 4 9 2 7 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	Данные заявителя
3	Имя	ЛОБОВА ЮЛИЯ
4	Отчество	СТАНИСЛАВОВНА
5	Дата рождения	02.11.1976
6	Место рождения	Г.КАРТАЛЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	744607613271

Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Количество документов	4
---	-----------------------	---

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный

реестр юридических лиц

9	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
10	Номер документа	4-2433
11	Дата документа	30.08.2013
12	Документы представлены	на бумажном носителе
13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
14	Номер документа	Б/Н
15	Дата документа	23.08.2013
16	Документы представлены	на бумажном носителе
17	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
18	Номер документа	7
19	Дата документа	30.08.2013
20	Документы представлены	на бумажном носителе
21	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
22	Номер документа	11242-П
23	Дата документа	23.08.2013
24	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области

наименование регистрирующего органа

"06" сентября 2013 года

(число) (месяц прописью) (год)

И.о. заместителя начальника Межрайонной ИФНС России № 17

Т. А. Шабанова

подпись, фамилия, инициалы

